**Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu**

1. **Wolontariat szkolny**-to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych,

2. **Wolontariatszkolny**- inicjatywa młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym.

**W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzą:**

–  opiekunowie Klubu (nauczyciel lub inny pracownik szkoły);

–  lider Klubu (wybrany spośród uczniów);

–  członkowie Klubu – uczniowie szkoły

–  opiekun i lider kierujący poczynaniami Klubu.

**Planowane efekty SKW:**

–  zwiększenie oferty zajęć pozalekcyjnych oferowanych dzieciom i młodzieży;

–  lepsze poznanie środowiska szkolnego, jego potrzeb i możliwości działania;

–  stworzenie dla młodzieży szkolnej alternatywy w stosunku do przemocy w szkole, bierności     i zobojętnienia na problemy społeczne;

–   wzmocnienie i usprawnienie działań podejmowanych przez wolontariuszy;

–  zwiększenie samodzielności i efektywności uczniów.

**CELE I DZIAŁANIA:**

**Cele szczegółowe programu SKW:**

–   tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;

–  zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;

–  rozwijanie empatii, zrozumienia;

–  inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;

–  zawieranie głębokich, wartościowych przyjaźni;

–  kształtowanie umiejętności działania zespołowego;

–  współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;

–  możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń;

–  wspieranie ciekawych inicjatyw kolegów i koleżanek;

–  organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce;

–  prowadzenie akcji pomocy na rzecz osób potrzebujących oraz instytucji i organizacji społecznych.

**PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA I KOORDYNATORA WOLONTARIATU:**

**Prawa wolontariusza:**

1.  Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.

2.  Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze **nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.**

3.  Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Klubu Wolontariatu.

4.  Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.

5.  Członkowie wolontariatu pracują dla innych, **ale pamiętają o swoich obowiązkach w szkole i w domu.**

6.  Każdy ma prawo przystąpić do Klubu jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariusza.

 **Obowiązki wolontariusza:**

1.  Niepełnoletni członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.

2.  Wolontariusz ma obowiązek prowadzenia Karty Pracy Wolontariusza.

3.  Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach i pracach SKW.

4.  Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.

5.  Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za swoją pracę.

6.  Członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.

7.  Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW takie, jak:

a)  zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;

b)  zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;

c)  zasada troski o los słabszych;

d)   zasada równości;

e)  zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.

8.  Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza.

**Kodeks etyczny wolontariusza:**

1.  **Być pewnym** - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.

2.  **Być przekonanym** - nie oferuj swej pomocy, jeśli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.

3.  **Być lojalnym** - zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.

4.   **Przestrzegać zasad** - nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.

5.   **Mówić otwarcie** – pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.

6.   **Chętnie uczyć się** - rozszerzaj swoją wiedzę.

7.  **Stale się rozwijać** - staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twojej pracy.

8.  **Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą** - będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.

9.  **Być osobą na której można polegać** - praca jest zobowiązaniem. Wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.

10.   **Działać w zespole**- znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

**Zadania koordynatora:**

1.  Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.

2.  Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości.

3.  Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.

4.  Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie uczniów z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.

5.  Przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy.

**PLANOWANIE PRACY W SKW:**

**Działania informacyjne:**

–  wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu, informujących o działalności SKW oraz naborze (na początku każdego roku szkolnego);

–  informacje o działaniach SKW umieszczone  na stronie internetowej szkoły;

–  zachęcanie uczniów do działań w Szkolnym Klubie Wolontariatu podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli;

–  w trakcie roku szkolnego- rozmowy zaangażowanych  wolontariuszy z przyjaciółmi, znajomymi, zachęcanie do pracy na rzecz innych;

–  lekcje religii poświęcone miłości do bliźniego.

**Spotkania cykliczne** – minimum raz w miesiącu, mające na celu:

–  pogłębienie motywacji;

–   organizację działań;

–  monitorowanie działalności wolontariuszy;

–   wymianę doświadczeń;

–   podsumowanie

**Nagradzanie wolontariuszy:**

1.  Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:

a)  wyrażenie uznania ustnego;

b)  pochwałę na forum szkoły (od koordynatora, dyrektora);

e)   wręczenie dyplomów i przedstawienie wyników pracy wolontariusza podczas apeli szkolnych:

f)   powierzanie bardziej odpowiedzialnych zadań.

2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

**Rezygnacja z pracy w wolontariacie:**

1.   Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.

2.  Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.

**Sposoby ewaluacji:**

–   ankieta dla wolontariuszy;

–  sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu;

–  dokumentacja w postaci zdjęć;

–   strona internetowa szkoły;

–   Karty Pracy Wolontariusza.